

Số: 219/KH-THCS

Huổi Léch, ngày 14 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-UBND, ngày 21/8/2025 của UBND xã Mường Toong ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục Phổ thông trên địa bàn xã Mường Toong;

Căn cứ kế hoạch số 64/KH – THCS ngày 28/8/2025 kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của trường PTDT Bán trú THCS Huổi Léch

Trường PTDT BT THCS Huổi Léch xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nội dung chương trình, công tác đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế của ngành.

II. Nội dung

1. Hình thức ra đề kiểm tra và giới hạn chương trình

- Kiểm tra theo hình thức tự luận và trắc nghiệm:

Khối 6, 7, 8, 9: Các môn Ngữ văn, Toán, KHTN, LS&ĐL, Tiếng Anh.

- Giới hạn nội dung chương trình: Căn cứ theo chuẩn kiến thức - kỹ năng của môn học đã được giảm tải theo chương trình khung thực học ở các bộ môn từ tuần học thứ 09 đến hết tuần học thứ 16. Giáo viên bộ môn chủ động hoàn thành nội dung, chương trình các môn học trước ngày kiểm tra.

2. Thời gian làm bài: Các môn Ngữ văn, Toán, KHTN, LS&ĐL là 90 phút; Tiếng anh là 60 phút.

3. Phân công ra đề kiểm tra:

- Ban giám hiệu nhà trường thành lập hội đồng ra đề phân công giáo viên ra đề và hướng dẫn chấm. Mỗi môn ra 02 bộ đề/khối lớp (bao gồm 01 bộ đề chính thức và 1 bộ đề dự bị).

Yêu cầu chung về đề kiểm tra

- Mức độ đề kiểm tra phải đảm bảo vừa sức học sinh, bám sát vào nội dung hướng dẫn, phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và nội dung giảm tải được quy định trong chương trình của từng khối lớp.

- Hướng dẫn chấm đề kiểm tra phải chi tiết, cụ thể; điểm từng phần không nhỏ hơn 0,1đ, không quá 1 điểm với các môn Khoa học tự nhiên và không quá 2đ đối với các môn Lịch sử và Địa lý.

4. Thời gian ra đề và in sao đề kiểm tra

- Lãnh đạo nhà trường ban hành các quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra đối với tất cả các môn học.

- Giáo viên được phân công ra đề gửi đề (qua email) cho tổ chuyên môn, Tổ trưởng tổng hợp đề tất cả các môn trong tổ nộp về Ban Giám hiệu (qua hộp thư viluong1612@gmail.com) *trước ngày 23/12/2025*.

- Tổ chức in sao đề vào ngày thứ sáu tức ngày 26/12/2025

III. Hình thức, thời gian làm bài và lịch kiểm tra

1. Hình thức kiểm tra

** Đối với các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, HĐTN, Công nghệ, Tin học, GDCD, GDĐP; giáo viên giảng dạy tự tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu đảm bảo hoàn thành trước ngày 27/12/2025.*

** Đối với các môn kiểm tra theo lịch của Hội đồng coi, chấm kiểm tra do nhà trường thành lập hội đồng:*

Tất cả các lớp 6, 7, 8, 9, kiểm tra tập trung theo lịch. Thời gian kiểm tra từ ngày 30/12/2025 đến hết ngày 31/12/2025.

2. Thời gian làm bài và lịch kiểm tra

2.1. Lịch kiểm tra các bộ môn thi theo lịch của Hội đồng coi chấm kiểm tra do nhà trường thành lập:

Khối 6, 7, 8, 9

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ giao đề	Tính giờ làm bài
30/12/2025	Sáng	Ngữ Văn	90 phút	7h 25 phút	7h 30 phút
	Chiều	Toán	90 phút	13h 40 phút	13h 45 phút
		Tiếng anh	60 phút	15h 35 phút	15h 40 phút
31/12/2025	Sáng	Lịch sử - Địa lý	90 phút	7h 25 phút	7h 30 phút
	Chiều	Khoa học tự nhiên	90 phút	13h 40 phút	13h 45 phút

Lưu ý:

- Thời gian phát đề 05 phút trên môn.
- Công tác sao in đề kiểm tra, hình thức tổ chức kiểm tra, chấm bài kiểm tra, xử lý sau khi phúc tra, vào điểm thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên và quy chế chuyên môn của nhà trường.

2.2. Lịch chấm, vào điểm kiểm tra, báo cáo kết quả.

- Các môn tiến hành chấm vào điểm từ ngày 02/01/2026 đến hết ngày 03/01/2026.

- Sau khi kiểm tra, giáo viên bộ môn tiến hành chấm bài và nhập điểm vào sổ đánh giá học sinh và nộp báo cáo kiểm tra giữa học kỳ I hoàn thành trước ngày **08/01/2026** về BGH nhà trường.

3. Công tác thanh, kiểm tra

Trong quá trình diễn ra kiểm tra giữa học kỳ nhà trường sẽ kiểm tra đột xuất việc tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I của đơn vị.

IV. Báo cáo kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2025 - 2026:

Nhà trường xây dựng báo cáo kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2025 – 2026 và kèm theo số liệu, biểu mẫu đã quy định về Phòng Văn hóa – Xã hội hạn cuối ngày **12/01/2025**.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2025 - 2026, đề nghị toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường thực hiện nghiêm túc tinh thần kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, báo cáo về Ban Giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa – Xã hội (để b/c);
- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Mail nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vi Văn Lương