

Số: 253 /KH-THSL

Mường Toong, ngày 18 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ra ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 1637/TTr-PCTNTC ngày 02/12/2025 của Thanh tra tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Công văn số 547/CV-UBND ngày 12/12/2025 của UBND xã Mường Toong về Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Trường PTDTBT THCS Huổi Léch xây dựng kế hoạch Triển khai công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Mục đích của việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để đơn vị, viên chức biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải tự kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các loại tài sản, thu nhập theo mẫu kê khai tài sản, thu nhập; việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng và khoản 1, và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Họ và tên người kê khai	Chức vụ
1. Ông: Phạm Văn Trữ	Hiệu trưởng
2. Ông: Lương Trung Toàn	Phó Hiệu trưởng

3. Ông: Vi Văn Lương	Phó Hiệu trưởng
4. Ông: Lò Văn Trường	Kế toán

2. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Thời gian hoàn thành kê khai tài sản, thu nhập

Người kê khai phải lập 03 bản kê khai: 01 bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập có thẩm quyền (UBND xã - Phòng VHXXH) và 01 bản lưu giữ tại cơ quan, đơn vị để phục vụ công tác quản lý của cơ quan và công khai bản kê khai), cá nhân giữ 01 bản.

Việc kê khai hàng năm hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

III. TỔ CHỨC KÊ KHAI VÀ CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Trình tự thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập

a) Xây dựng kế hoạch triển khai kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý của nhà trường hoàn thành chậm nhất trước ngày 31/12/2025.

b) Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai theo phân cấp thẩm quyền của cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập và gửi cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

c) Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.

d) Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo hướng dẫn.

đ) Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai và thực hiện tiếp nhận, quản lý bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai.

e) Báo cáo kết quả kê khai và bàn giao bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

f) Tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan và gửi kết quả công khai bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập để phục vụ công tác theo dõi kiểm soát, xác minh. (Theo quy định tại Điều 30, Luật PCTN năm 2018).

2. Hình thức công khai

Niêm yết tại đơn vị Trường PTDTBT THCS Huổi Léch.

3. Thời gian công khai

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai được công khai chậm nhất trước ngày 02/01/2026.

- Nộp bản kê khai tại Phòng VHXX xã Mường Toong trước ngày 15/01/2026
- Nộp báo cáo kết quả triển khai thực hiện trước ngày 15/02/2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, người kê khai thực hiện kê khai và nộp bản kê khai đúng thời gian quy định.

Giao cho đồng chí Lương Trung Toàn chịu trách nhiệm hướng dẫn việc kê khai; tiếp nhận, quản lý, rà soát, kiểm tra bản kê khai, yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình theo quy định.

Tổ văn phòng chịu trách nhiệm thu nhập và nộp bản kê khai về Phòng VHXX xã Mường Toong đúng thời gian quy định;

Trên đây là kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 của Trường PTDTBT THCS Huổi Lếch./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX xã Mường Toong;
- CBGV trong DS kê khai;
- Vnedu;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Trữ